

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE		AC-PC-04		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				27/01/2022	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Vo.Bo. Jaripeo					
II. MODALIDAD.					
presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley Ingresos del Municipio de Acambaro Artículo 32 Fraccion I					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona fisica o moral que requiera iniciar cualquier tramite					
PASOS					
1.- acudir a la ventanilla unica		3.-se gestiona el tramite en ventanilla			
2.- se le proporciona requisitos para el tramite solicitado		4.- usuario realiza el pago			
		5.-se entrega resolucion en ventanilla			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO EN ALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- Presentar el recibo de la contratacion de ambulancia					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O PROTECCIÓN CIVIL					
No aplica					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica				No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Verificacion de la infrestrutura de la plaza					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Maria Guadalupe Moreno Mendoz		417178911		pcacambaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
24 hrs.			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No Requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No Requiere	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
100-1000			En caja de Tesoreria en Presidencia Municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
No aplica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No aplica					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Direccion de Desarrollo Urbano			

AREA O DEPARTAMENTO	Uso De Suelo	
DOMICILIO (S)	Avenida Miguel Hidalgo # 373	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
08:00 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Direccion de Desarrollo Urbano	
TELEFONO (S)	4171180300 Ext. 119	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria	4171720026 Ext. 137	acocontraloria@gmail.com
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN
<i>Josec Abraham Solo Monche</i>		

UNIDAD MUNICIPAL
DE PROTECCION CIVIL